Offre de Stage Maison de l'Europe – Europe Direct Toulouse Occitanie

Assistant.e chargé.e de projets européens et d'animation

Contexte :

La Maison de l'Europe Toulouse Occitanie est une association à but non lucratif (loi 1901) qui agit en faveur de la construction européenne. Créée le 12 février 1986 à Toulouse, notre association est ouverte au grand public, aux professionnels, aux enseignants, aux plus jeunes comme aux plus anciens et propose, autour d'un programme d'informations, de formations et d'animations, des services et des activités à caractère européen.

La Maison de l'Europe Toulouse Occitanie envisage son action autour du triptyque : Informer – Former – Animer, elle décline celle-ci autour des objectifs suivants :

- Informer et former le citoyen européen sur ses droits
- Soutenir l'action de l'Union européenne sur les territoires référents (31, 82) et à Toulouse
- Être un relais de proximité entre les citoyens européens et les institutions européennes.
- Promouvoir les échanges entre l'Occitanie et les régions européennes.
- Informer les acteurs associatifs, les collectivités et les entreprises sur les financements et les projets européens.

Missions :

Au sein de la Maison de l'Europe – Europe Direct Toulouse Occitanie le/la stagiaire sera chargé.e de :

- L'accueil et l'information du public.
- L'animation du territoire (31, 82) de la Maison de l'Europe sur les thématiques de la construction et de la citoyenneté européenne via la tenue de stands d'information lors de manifestations grand public et/ou l'organisation d'évènements européens.
- La veille européenne de l'association (appel à projets, notes explicatives, newsletters).
- L'aide à la conception de supports d'information, d'animation et de communication.
- L'appui aux dossiers de subventions portés par la Maison de l'Europe

Le/la stagiaire travaillera en étroite collaboration avec la secrétaire générale de l'association et le chargé de projets européens et d'animation.

Profil :

Vous possédez des compétences en matière de rédaction, d'organisation, d'un bon relationnel et d'une capacité d'adaptation.
Vous faites preuve d'autonomie, de rigueur et de polyvalence dans un environnement nécessitant réactivité.
Vous maitrisez les outils bureautiques (pack Office, suite Google) ainsi que des outils de communication et d'animation (Canva, Kahoot, Wordpress).

Formation :

Bac +4/5 dans la sphère des affaires européennes.

Informations complémentaires :

Prise de poste souhaitée : Mars 2027
Stage rémunéré de 4 mois selon la législation en vigueur
Stage basé à Toulouse
50% du titre de transport Tisséo pris en charge

Contact :

Pour toutes questions relatives à ce stage, vous pouvez contacter :
Benjamin Béton au 05 61 53 94 86 ou par mail contact@maisoneuropedirect-toulouse.eu