

## LIVRET D'ACCUEIL DES STAGIAIRES DE LA MAISON DE L'EUROPE TOULOUSE OCCITANIE



Ici vous trouverez les réponses à vos questions



La Maison de l'Europe Toulouse Occitanie est heureuse de vous accueillir dans le cadre de votre formation linguistique et nous vous remercions pour votre confiance.

Ce Livret d'accueil a été rédigé afin que vous puissiez vous informer sur les conditions de déroulement pédagogique et administratif, ainsi que sur les conditions et informations pratiques liées à votre formation. Vous y trouverez également des informations sur notre approche pédagogique et notre service administratif.

Nous mettons tout en œuvre pour que la formation réponde à vos attentes et nous restons attentifs à votre satisfaction.

Bonne formation à vous !

**La Maison de l'Europe Toulouse Occitanie**

## SOMMAIRE

1. Le service et l'offre de formation de la Maison de l'Europe
2. Le stagiaire
3. Notre engagement qualité
4. L'équipe
5. Les méthodes pédagogiques
6. Les moyens pédagogiques
7. Les méthodes d'évaluation
8. Lieux de formation, moyens techniques et accessibilité
9. Pour s'y rendre
10. Votre appréciation
11. Conditions d'annulation
12. RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données)
13. Nous joindre



## 1. Le service et l'offre de formation de la Maison de l'Europe Toulouse Occitanie

### a. Le service :

La Maison de l'Europe Toulouse Occitanie est une association à but non lucratif (loi 1901) qui agit en faveur de la construction européenne. Notre association est ouverte au grand public et propose, autour d'un programme d'informations, de formations et d'animations, des services et des activités à caractère européen. La Maison de l'Europe Toulouse Occitanie est agréée association d'éducation populaire et est enregistrée sous le numéro 73 31 07599231 pour la formation continue.

### b. L'offre :

La Maison de l'Europe dispense depuis 1989 des cours de langues adaptés aux niveaux du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL, du niveau A1 au niveau C2), ouverts aussi bien aux particuliers qu'aux professionnels, en individuel ou en groupe, en inter ou intra-entreprise. Tous les types de groupe sont constitués par niveau de langue du CECRL.

Les cours de groupe pour adultes se déroulent par cycle de 18h renouvelables par semestre.

Les cours individuels et en groupe-à-la-demande, peuvent couvrir des domaines d'activités spécifiques (santé, aéronautique ...), des exercices particuliers (préparation d'entretien d'embauche, de conférence ...) ou des procédures spécifiques à une entreprise dans le cadre de groupes intra-entreprise.

Tous les stagiaires qui entrent en formation commencent par un test de positionnement quel que soit leur niveau, leur âge et le type de cours envisagé.

Nous proposons, également, la possibilité de certification CLOE pour l'anglais. Pour plus d'information, consulter le site : <https://reseau-cel.com/nos-prestations/certifications-cloe/>

## 2. Le stagiaire

Vous venez d'être convoqué(e) à la session de formation que vous avez choisie.

Votre participation ainsi que votre implication active pendant les cours sont essentielles pour en garantir l'efficacité. En outre, l'intégration régulière de la nouvelle langue dans votre vie quotidienne (écouter la radio, regarder la télévision, lire des livres...) vous aidera à obtenir de meilleurs résultats et à mieux maîtriser la nouvelle langue.

Pensez à apporter de quoi prendre des notes pour les cours en présentiel.

Vous devez prendre connaissance du Règlement Intérieur et vous y conformer. Par ailleurs, en tant que stagiaire, vous êtes tenu(e) au respect des règles de civilité, de la discrétion professionnelle et des droits des usagers en tant que personne (à l'intérieur et à l'extérieur du lieu de formation).



### 3. Notre engagement qualité

La Maison de l'Europe Toulouse Occitanie répond aux exigences de la Certification « Qualiopi » qui lui a été délivrée fin 2021 dans la catégorie d'action suivante : Actions de Formation.

Cette certification permet de vous assurer de la qualité de nos formations en langue.

Voici quelques-uns des critères de qualité évalués :

- L'identification précise des objectifs de la formation et son adaptation au public formé.
- Des dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation adaptés aux publics de stagiaires.
- Des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement adaptés à l'offre de formation.
- Des formateurs/ trices qualifié.e.s et expérimenté.e.s.
- Une information du public sur l'offre de formation, ses délais d'accès et les résultats obtenus.
- La prise en compte des appréciations des stagiaires.

Pour évaluer et améliorer notre offre de formation, nous vous demandons de remplir un questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Les documents suivants sont remis en fin de formation :

- Une attestation d'assiduité ou une attestation de fin de formation sur demande,

### 4. L'équipe

L'équipe administrative est à votre écoute pour mettre en place et suivre votre formation.

Tous nos formateurs/trices sont natifs/ves et/ou bilingues, qualifiés.e.s pour l'enseignement des langues, diplômé.e.s de l'université, du CELTA, certifié.e.s TEFL ou ayant plus de 5 ans d'expérience.

L'équipe administrative et de formateurs/ trices maintiennent leurs connaissances en continu dans leurs domaines d'activité par le biais de formations régulières.



## **5. Les méthodes pédagogiques**

Notre offre de formation est basée sur une approche interactive :

L'apprentissage de la langue est favorisé par des activités participatives telles que des jeux de rôle, des discussions de groupe et des échanges continus entre formateurs et stagiaires. Le stagiaire est constamment encouragé à s'exprimer et à interagir dans la langue d'apprentissage, ce qui entraîne une progression constante de la prononciation et de l'acquisition du vocabulaire et de la grammaire.

Nos formations s'appuient sur les cinq piliers de l'apprentissage d'une langue (compréhension écrite et orale, expression à l'oral et à l'écrit, interaction) conformément aux niveaux A1-Découverte à C2-Maîtrise du référentiel du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence des Langues). Elles sont axées sur la consolidation du vocabulaire général et professionnel et la mise en situation pratique.

Les contenus des cours peuvent être adaptés aux besoins particuliers des stagiaires et notamment dans le cadre de cours individuel.

## **6. Les moyens pédagogiques**

Pour atteindre les objectifs d'apprentissage respectifs dans les cinq compétences (compréhension écrite et orale, expression à l'oral et à l'écrit, interaction), différents supports pédagogiques imprimés et/ou numériques permettent aux formateurs/trices de préparer la formation en fonction des besoins spécifiques des stagiaires. Ils ont pour but de soutenir le stagiaire dans son apprentissage d'un nouveau vocabulaire et de lui offrir la possibilité de mises en situations quotidiennes et professionnelles par des jeux de rôle ou discussions.

Nos formateurs/trices préparent leurs cours et rédigent et sélectionnent leurs supports en fonction du niveau A1 à C2 et des objectifs des stagiaires. Ils cherchent à proposer une grande diversité de supports pour favoriser au mieux l'apprentissage interactif.

## **7. Les méthodes d'évaluation**

Pour mieux pouvoir évaluer la progression des stagiaires lors de la formation nous leur demandons d'effectuer un test de positionnement au départ, une évaluation à mi-parcours et une évaluation à la fin de la formation.

Le cas échéant, nous préparons au passage de la certification CLOE.



## 8. Lieux de formation, moyens techniques et accessibilité

### L'accessibilité de la salle de formation

L'adresse du lieu de formation pour les cours collectifs vous est communiquée sur votre convocation. Pour s'y rendre, vous trouverez toutes les informations nécessaires dans le plan d'accès en bas du document. Pour toute formation proposée, nous pouvons adapter les dispositions existantes en cas de handicap physique ou de trouble spécifique du langage et des apprentissages.

Pour les personnes en situation de handicap, nous sommes à votre disposition afin que votre situation puisse être prise en compte dans l'organisation matérielle et pédagogique de la formation, lorsque cela est possible.

Vous pouvez nous solliciter : [contact@maisoneuropedirect-toulouse.eu](mailto:contact@maisoneuropedirect-toulouse.eu)

### L'équipement de la salle de formation

Toutes les salles sont équipées d'un paper board.

### Vos horaires de formation

Les horaires de la formation établis sont indiqués sur votre convocation ou convenus avec le formateur. La formation est prévue sur une durée de 12 séquences de 1h30.

## 9. Pour s'y rendre :

### À la Mêlée : (Selon lieu de formation indiqué dans la convocation)

27 Rue d'Aubuisson, 31000 Toulouse

En voiture : Parking Indigo Toulouse Saint Aubin, Imp. Saint-Aubin, 31000 Toulouse

En métro A ou B : arrêt Jean Jaurès (à 600 mètres à pied)

En bus L1 ou L8 : arrêt François Verdier (à 400 mètres à pied)

Plan d'accès :





**MAISON DE L'EUROPE - EUROPE DIRECT**  
Hôtel Saint-Jean – 32 rue de la Dalbade  
F - 31000 Toulouse  
+33 (0)5 61 53 94 86 | [contact@europe-toulouse.eu](mailto:contact@europe-toulouse.eu)  
[www.europe-toulouse.eu](http://www.europe-toulouse.eu)

**MAISON DE L'EUROPE**  
EUROPE DIRECT  
Toulouse Occitanie  
TOULOUSE OCCITANIE

**Ou à la Mêlée :**

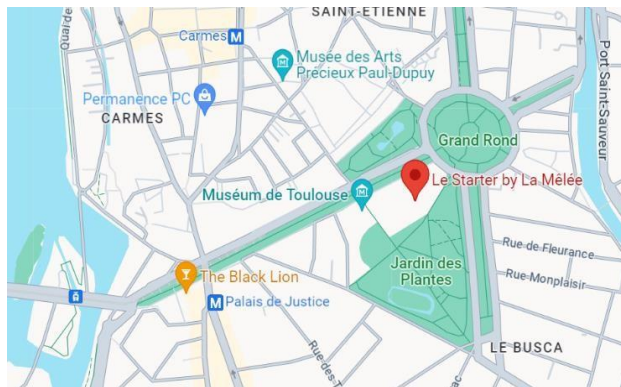
39 All. Jules Guesde, 31400 Toulouse

En voiture : Parking 10 All. Paul Sabatier, 31000 Toulouse ou Parking des Soupirs En

métro B : arrêt Palais de Justice (à 600 mètres à pied)

En bus ligne 44 ou L9 : arrêt Grand Rond (à 350 mètres à pied)

Plan d'accès :





## 10. Votre appréciation

Nous accordons une grande importance aux retours de nos stagiaires, qui jouent un rôle essentiel dans l'amélioration constante de notre service. Nous nous engageons à évoluer en nous appuyant sur nos questionnaires de satisfaction ainsi que les discussions avec nos apprenants, intervenants et partenaires.

Votre feedback est précieux pour nous. N'hésitez pas à partager vos impressions avec nous. Si vous avez des remarques, suggestions ou préoccupations à formuler, nous vous invitons à les adresser par mail à : [contact@maisoneuropedirect-toulouse.eu](mailto:contact@maisoneuropedirect-toulouse.eu)

## 11. Conditions d'annulation

Le stagiaire peut annuler en accord avec le prestataire une séance de formation dans la mesure où cette annulation intervient au moins trois jours ouvrés avant le jour et l'heure prévus. Toute annulation d'une séance peut être reportée selon la formule choisie et le planning du formateur et dans un délai raisonnable n'impactant pas la poursuite pédagogique de la formation.

**Cours individuels** : Toute séance prévue qui ne pourrait se tenir du fait du stagiaire et pour laquelle le formateur et la Maison de l'Europe Toulouse Occitanie n'aurait pas été prévenus au moins 2 jours ouvrés à l'avance donnera lieu à un report ou une facturation complète. Toute séance qui ne pourrait se tenir du fait du formateur, pourra être reportée selon les disponibilités du stagiaire et du formateur.

**Cours en groupe** : Le stagiaire qui ne pourrait assister à un cours en groupe, ne peut donner lieu à un remboursement du cours. Toute séance qui ne pourrait se tenir du fait du formateur, pourra être reportée selon les disponibilités des stagiaires et du formateur.

## 12. Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

Pour l'organisation administrative interne : L'adresse électronique communiquée sera utilisée en interne et également par vos formateurs dédiés si nécessaire. Si vous ne souhaitez pas que votre adresse soit transmise au formateur, merci de nous en informer à l'adresse suivante : [contact@maisoneuropedirect-toulouse.eu](mailto:contact@maisoneuropedirect-toulouse.eu)

### Données personnelles – Vie privée

Vos informations personnelles seront conservées aussi longtemps que nécessaire pendant la durée de l'exécution de nos prestations.

Pendant cette période, nous mettons en place tous moyens aptes à assurer la confidentialité et la sécurité de vos données personnelles, de manière à empêcher leur endommagement, effacement ou accès par des tiers non autorisés





Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable dès le 25 mai 2018), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de vos données ou encore de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Vous pouvez, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer vos droits en contactant notre secrétariat.

Pour tout information complémentaire ou réclamation, vous pouvez contacter la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (plus d'informations sur [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr))

### 13. Nous joindre

#### À la Maison de l'Europe : Hôtel Saint-Jean, 32 Rue de la Dalbade, 31000 Toulouse

En voiture : Parking Indigo Toulouse, Pl. des Carmes 31500 Toulouse En

Métro B : arrêt Carmes (à 300 mètres à pied)

En bus n°44 : arrêt Garonnette (à 400 mètres à pied)



Tel : +33 (0)5 61 53 94 86

E-mail : [contact@maisoneuropedirect-toulouse.eu](mailto:contact@maisoneuropedirect-toulouse.eu)

Site : [www.maisoneuropedirect-toulouse.eu](http://www.maisoneuropedirect-toulouse.eu)

Dernière mise à jour : 02/09/2024